

Số: 889 /TB-BKKTS

Ninh Thuận, ngày 07 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc kiểm kê tài sản cơ quan

Thực hiện Quyết định số 33/QĐ-STP ngày 03/4/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về thành lập Ban Kiểm kê tài sản năm 2022; Ban Kiểm kê tài sản thông báo đến các phòng thuộc Sở như sau:

1. Các công chức tự tiến hành kiểm kê toàn bộ tài sản đang sử dụng trong phòng làm việc của mình và ký xác nhận vào bảng kê.

Đối với các phòng có số lượng từ 02 công chức trở lên, phân công các đồng chí có trách nhiệm kiểm kê như sau:

- Phòng Văn bản-Tuyên truyền:

+ Đồng chí Trương Thị Ngọc Trinh kiểm kê tất cả tài sản trong phòng nơi làm việc (kể cả phòng làm việc của đồng chí Mang Văn Thành).

+ Đồng chí Trần Thị Ngọc Phương kiểm kê tất cả tài sản trong phòng nơi làm việc.

- Phòng Hành chính-Bổ trợ:

+ Đồng chí Trần Thúy Hằng kiểm kê tất cả tài sản trong phòng nơi làm việc.

+ Đồng chí Lê Thị Hiền kiểm kê tất cả tài sản trong phòng nơi làm việc (kể cả phòng làm việc của đồng chí Cao Thị Thanh Thủy).

- Thanh tra Sở: Đồng chí Trần Xuân Sinh kiểm kê tất cả tài sản trong phòng nơi làm việc (kể cả phòng làm việc của đồng chí Trần Thị My Sa).

(Kèm theo Bảng kê tài sản mẫu 1)

2. Đối với tài sản phòng Lãnh đạo Sở, tài sản phục vụ cho hoạt động chung của cơ quan, bao gồm: Hội trường, phòng họp, phòng bảo vệ,...:

Giao ông Nguyễn Đức Hoàng, ông Nguyễn Văn Thơ và bà Nguyễn Thúy Tâm chịu trách nhiệm chung tổ chức kiểm kê.

(Kèm theo Bảng kê tài sản mẫu 2)

3. Các phòng kiểm kê **chậm nhất ngày 12/4/2023** gửi kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp và tiến hành kiểm kê tài sản.

4. Ban Kiểm kê tài sản tiến hành kiểm kê số tài sản thực tế tại cơ quan vào **ngày 18/4/2023**.

5. Kế toán Sở - Thành viên Ban Kiểm kê có nhiệm vụ đối chiếu kết quả kiểm kê tài sản với Sổ kế toán theo dõi tài sản cố định, cập nhật ghi giảm số tài sản cố

định đối với tài sản không còn giá trị sử dụng; phối hợp với ông Nguyễn Văn Thơ dự thảo báo cáo kết quả kiểm kê gửi Trưởng ban theo quy định.

Đề nghị lãnh đạo các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, đầy đủ nội dung theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Thành viên Ban Kiểm kê tài sản;
- Lưu: VT, VP. NVT

TRƯỞNG BAN

**PHÓ GIÁM ĐỐC
Lê Quyện**

SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN
PHÒNG

BẢNG KÊ TÀI SẢN CƠ QUAN

(Kèm theo Thông báo số 889/TB-BKKTTS ngày 07 tháng 4 năm 2023
của Ban Kiểm kê tài sản)

| STT | Loại tài sản | Số lượng | Người quản lý, sử dụng |
|----------|--|----------|------------------------|
| 1 | Máy móc, thiết bị của phòng | | |
| | - Máy vi tính để bàn: + Máy vi tính hiệu + Máy vi tính hiệu ... + Máy vi tính hiệu ... | | |
| | - Tích điện | | |
| | - Máy vi tính xách tay (hoặc thiết bị điện tử tương đương) | | |
| | - Máy in | | |
| | - Máy fax | | |
| | - Tủ đựng tài liệu: + Tủ gỗ 2 cánh + Tủ sắt 2 cánh + Tủ sắt có ngăn | | |
| | - Kệ đựng tài liệu | | |
| | - Máy scan | | |
| | - Máy photocopy | | |
| | - Bộ bàn ghế ngồi làm việc trang bị cho các chức danh: + Bàn loại | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | + Bàn loại + Ghế loại + Ghế loại | | |
| | - Bộ bàn ghế họp | | |
| | - Bộ bàn ghế tiếp khách | | |
| | - Máy điều hòa không khí | | |
| | - Quạt: + Trần + Đứng + Treo tường | | |
| | - Máy móc, thiết bị khác: + + | | |

Ý kiến của Trưởng phòng

Người kê tài sản

Xác nhận của Ban Kiểm kê

Mẫu 2

SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN
PHÒNG

BẢNG KÊ TÀI SẢN CƠ QUAN

(Kèm theo Thông báo số /TB-BKKTS ngày tháng 4 năm 2023
của Ban Kiểm kê tài sản)

| STT | Loại tài sản | Số lượng | Người quản lý, sử dụng |
|----------|--|----------|------------------------|
| 1 | Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của cơ quan, | | |
| <i>a</i> | <i>Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của cơ quan</i> | | |
| | - Máy vi tính để bàn | | |
| | - Máy vi tính xách tay (hoặc thiết bị điện tử tương đương) ký hiệu/ loại: | | |
| | - Máy in loại ... | | |
| | - Máy fax loại | | |
| | - Tủ đựng tài liệu: + Tủ gỗ 2 cánh + Tủ sắt 2 cánh + Tủ sắt có ngăn | | |
| | - Máy scan | | |
| | - Máy photocopy | | |
| | - Bộ bàn ghế ngồi làm việc: + Bàn loại + Bàn loại + Ghế loại | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | + Ghế loại | | |
| | - Bộ bàn ghế họp: + Bàn loại + Ghế loại ... | | |
| | - Bộ bàn ghế tiếp khách | | |
| | - Máy điều hòa không khí | | |
| | - Quạt: + Trần + Treo tường + Đứng | | |
| | - Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến khác | | |
| b | <i>Máy móc, thiết bị khác phục vụ hoạt động chung của cơ quan</i> | | |
| | - Máy chiếu | | |
| | - Thiết bị lọc nước | | |
| | - Máy hút ẩm, hút bụi | | |
| | - Ti vi, đầu Video, các loại đầu thu phát tín hiệu kỹ thuật số khác | | |
| | - Máy ghi âm | | |
| | - Máy ảnh | | |
| | - Thiết bị âm thanh: + Micro + Ampli + Máy casset + + ... | | |
| | - Điện thoại để bàn: + Không dây | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | + Có dây | | |
| | - Thiết bị thông tin liên lạc khác | | |
| | - Tủ lạnh, máy làm mát | | |
| | - Máy giặt | | |
| | - Thiết bị mạng, truyền thông | | |
| | - Thiết bị điện văn phòng | | |
| | - Thiết bị điện tử phục vụ quản lý, lưu trữ dữ liệu | | |
| | - Thiết bị truyền dẫn | | |
| | - Camera giám sát | | |
| | - Thang máy | | |
| | - Máy bơm nước | | |
| | - Két sắt | | |
| | - Bàn ghế hội trường | | |
| | - Tủ, giá kệ đựng tài liệu hoặc trưng bày hiện vật | | |
| | - Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung khác | | |
| 3 | Máy móc, thiết bị khác | | |

Người kiểm kê tài sản 1

Người kiểm kê tài sản 2

Người kiểm kê tài sản 3

